

ပူးတွဲတင်ပြရန် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ

စဉ်	အမျိုးအစား	မှတ်ချက်
<b>ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက လိုအပ်မည့် စာရွက်စာတမ်းများ</b>		
၁။	ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် လက်မှတ်	
၂။	အစုရှယ်ယာရှင်များစာရင်း၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များစာရင်း	
၃။	ချေးငွေ ရယူရန်အတွက် အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်/မှတ်တမ်း (မူရင်း)	
၄။	ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း	
၅။	ကုမ္ပဏီသမိုင်းကြောင်း မှတ်တမ်း	
၆။	COVID-19 ချေးငွေ ရရှိပါက ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်	
၇။	ချေးငွေ ပြန်လည်ပေးဆပ်မည့် အစီအစဉ်	
၈။	လုပ်ငန်းခါတ်ပုံ	
၉။	အခွန်ပြေစာများ (ဝင်ငွေခွန်၊ ကုန်သွယ်ခွန်၊ အထူးကုန်စည်ခွန်) လွန်ခဲ့သော ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (၂) နှစ်အတွက်	
၁၀။	ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်း * လွန်ခဲ့သော ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (၂) နှစ်အတွက်	
၁၁။	လွန်ခဲ့သော (၃) လ၏ ဘဏ်လက်ကျန်စာရင်း(သို့မဟုတ်) ဝင်ငွေ/ထွက်ငွေ အထောက်အထား	
၁၂။	ဝန်ထမ်းအရေအတွက်စာရင်းနှင့် ၎င်းတို့၏ မှတ်ပုံတင်မိတ္တူ၊ ဖုန်းနံပါတ်	
<b>အသေးစား၊ အငယ်စားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းဖြစ်ပါက လိုအပ်မည့် စာရွက်စာတမ်းများ</b>		
၁။	သက်တမ်းရှိ စည်ပင်လိုင်စင်/ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနမှ ခွင့်ပြုထုတ်ပေးသော လိုင်စင်	
၂။	လုပ်ငန်းသမိုင်းကြောင်း မှတ်တမ်း	
၃။	COVID-19 ချေးငွေ ရရှိပါက ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်	
၄။	ချေးငွေ ပြန်လည် ပေးဆပ်မည့် အစီအစဉ်	
၅။	လုပ်ငန်းခါတ်ပုံ	
၆။	အခွန်ပြေစာများ (ဝင်ငွေခွန်၊ ကုန်သွယ်ခွန်၊ အထူးကုန်စည်ခွန်၊ စည်ပင်ခွန်) လွန်ခဲ့သော ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (၂) နှစ်အတွက်	
၇။	ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်း (ဝင်ငွေ၊ ထွက်ငွေ၊ အသုံးစရိတ်များ) * လွန်ခဲ့သော ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (၂) နှစ်အတွက်	
၈။	လွန်ခဲ့သော (၃) လ၏ ဘဏ်လက်ကျန်စာရင်း(သို့မဟုတ်) ဝင်ငွေ/ထွက်ငွေ အထောက်အထား	
၉။	ဝန်ထမ်းအရေအတွက်စာရင်းနှင့် ၎င်းတို့၏ မှတ်ပုံတင်မိတ္တူ၊ ဖုန်းနံပါတ်	

